ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೦ Volume 150	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ನವೆಂಬರ್ ೨೬, ೨೦೧೫ (ಮಾರ್ಗಶಿರ ೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೭) Bengaluru, Thursday, November 26, 2015 (Margashira 5, Shaka Varsha 1937)	ಸಂಚಿಕೆ ೪೭ Issue 47

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 28 ಮುಇವಿ 2014(ಭಾ-1), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14-09-2015.

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 21 ರಡಿ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ರನ್ವಯ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ		ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ.		ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ.		ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
	1	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್. ನಾಯ್ಕ, (ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು) ಮನೆ ನಂ.1-1-20/8 ಲ್ಯಾಂಡ್ ಲಿಂಕ್ಸ್, ಟೌನ್‌ಶಿಪ್, ಕೊಂಚಾಡಿ, ದೆರೆ ಬೈಲು ಗ್ರಾಮ, ಮಂಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
	2	ಶ್ರೀ ವಾಸುದೇವ ಯಡಿಯಾಳ್ ಬಿನ್ ಸುಬ್ರಾಯ್ ಯಡಿಯಾಳ್, (ವೇದ ವಿದ್ವಾಂಸರು) ನಂ.3-29, ಶಾಡಬೇರು ಹಳ್ಳಿಹೊಳೆ ಗ್ರಾಮ, ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
	3	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ವಾಗ್ಲೆ ಕೋಂ ವಿಠಲ್ ವಾಗ್ಲೆ, ನಂ.19-6, ಅಪೇಕ್ಷಾ ಬಂಟಕಲ್ ಅಂಚೆ, ಶಿರ್ವಾ ಗ್ರಾಮ, ಉಡುಪಿ ತಾಲ್ಲೂಕು. (ಮಹಿಳೆ)	ಸದಸ್ಯರು
	4	ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ್ ಶೆಟ್ಟಿ ಬಿನ್ ಕೆ. ಆನಂದ ಶೆಟ್ಟಿ, ಕೊಕ್ಕೈಬೈಲು ಮನೆ, ಶಿರಿಯಾರ ಗ್ರಾಮ, ಉಡುಪಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು
	5	ಶ್ರೀ ಮಹಬಲ ಕುಂದರ್ ಬಿನ್ ಅಪ್ಪಣ್ಣ ಕಾಂಚನ್, ನಂ.26-17, ಅರ್ಚನಾ ಹೌಸ್, ಕಲ್ಮಾಡಿ ಮಲ್ಪೆ ಅಂಚೆ, ಕೊಡವೂರು ಗ್ರಾಮ, ಉಡುಪಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸದಸ್ಯರು

ಆಗಮ ವಿದ್ವಾಂಸ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು ತದನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಸದರಿ ಪರಿಷತ್ತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 21ಎ ರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ; ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.(ಮುಜರಾಯಿ)

PR-559

SC-50

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15–10–2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014 ಇದರ ಪ್ರಕರಣ 4ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899 (KA.III 1899) ರ ಪ್ರಕರಣ 21 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ. ಅದು ಯಾವುದೆಂದರೆ:

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ " 4 – ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ" ಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ–Iರ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಇಲಾಖೆಯ 03ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ "II–ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ" ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ಆದೇಶ 2013 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2013 ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮ ಗಳನ್ವಯ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿ ವಾಸಿಸಿದವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗಾಗಿ ಪರಿಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. 1) ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	6 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ಆದೇಶ 2013 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2013 ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮ ಗಳನ್ವಯ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿ ವಾಸಿಸಿದವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗಾಗಿ ಪರಿಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. 1) ವಸತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಿಧವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
4	ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಬೋನಾಫೈಡ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ " 4 – ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ" ಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ–IIರ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ 05ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ "III–ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್." ನ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಋಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಡೀಕರಣ ಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ 1. ಆಧಾರ/ ಭೋಗ್ಯ 2. ಬಿಡುಗಡೆ 3. ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಬಂದನೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಂಡೀಕರಣ ಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು 1. ನಿವೇಶನ 2. ಕಾರ್ಖಾನೆ 3. ಇತರೇ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೋಚಿತ ಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
4	ಪೋಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಡೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು 1. ವಿಭಜನೆ 2.ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು 3. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಬದಲಾವಣೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

3. ಶೀರ್ಷಿಕೆ " 14 – ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ" ಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ–IIರ ಕೆಶಿಪ್ ವಿಭಾಗಗಳು/ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ 22ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ "III–ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ" ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಾರಬರ್ ಕ್ರ್ಯಾಫ್ಟ್ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹಾರಬಾರ್ ಕ್ರ್ಯಾಫ್ಟ್ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
5	ಸಾರಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ಟೀಮರ್ ಏಜಂಟ್, ಸ್ಟಿವೋಡೋರ್ಸ್, C&F, ಶಿಪ್ ಚಾಂಡೆಲರ್, ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಸ್ಟೀಮರ್ ಏಜಂಟ್, ಸ್ಟಿವೋಡೋರ್ಸ್, C&F, ಶಿಪ್ ಚಾಂಡೆಲರ್, ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	I.V. ಕಾಯಿದೆ ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ಮೋಜಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಶಿಪ್ ಎಂಟ್ರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಟಿ.ಆರ್.ಶೋಭಾ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು-ನಾಸೇ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.

DEPARTMENT OF PERSONNAL ADMINISTRATION REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 111 NASEKHA 2015 Bengaluru, dated 15-10-2015.

In exercise of the powers conferred by Section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014, and Section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA.III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the Schedule to the said Act, as specified below.

1. Under the heading "4 – in the Revenue Department" – Sub Heading – I of Hindu Religious Institutions and Charitable Endowments Department after the 03rd service Sub Heading "II—Atalji Janasnehi Directorate" services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No.	List of Services	Designated Officer	Time limit for disposal by the Designated Officer	Competent Officer	Time limit for Disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	The Karnataka Public Employment (Reservation in appointment for Hyderabad Karnataka Region) Order 2013, and The Karnataka Public Employment (Reservation in appointment for Hyderabad-Karnataka Region) Rules, 2013 and other related rules, Citizen's Born and residing in Hyderabad Karnataka Region, to be obtained Domicile Certificate and Residential Certificate for the purpose of Reservation in Education and Employment under Article, 371 (j) 1)Domicile Certificate	Assistant Commissioner	6 working days	Deputy Commissioner	10 working days	Regional Commissioner	10 working days
2	The Karnataka Public Employment (Reservation in appointment for Hyderabad Karnataka Region) Order 2013, and The Karnataka Public Employment (Reservation in appointment for Hyderabad-Karnataka Region) Rules 2013 and other related rules, Citizen's Born and residing in Hyderabad Karnataka Region, to be obtained Domicile Certificate and Residential Certificate for the purpose of Reservation in Education and Employment under Article, 371 (j) 2) Residential Certificate	Tahsildar	7 working days	Assistant Commissioner	10 working days	Deputy Commissioner	10 working days

3	Widow Certificate	Deputy Tahsildar	7 working days	Tahsildar	15 working days	Assistant Commissioner	15 working days
4	Land Holding Certificate	Tahsildar	7 working days	Assistant Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner	15 working days
5	Bonafide Certificate	Deputy Tahsildar	7 working days	Tahsildar	15 working days	Assistant Commissioner	15 working days

2. Under the heading "4-in the Revenue Department" – Sub Heading-II of Atalji Janasnehi Directorate after the 05th service Sub Heading "III-Bhoomi and U.P.O.R." services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No.	List of Services	Designated Officer	Time limit for disposal by the Designated Officer	Competent Officer	Time limit for Disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Updation of Pledge and release details in RTC 1.Pledge 2.Release 3.Government Restriction	Tahsildar	7 working days	Assistant Commissioner	10 working days	Deputy Commissioner	10 working days
2	Updation of land conversion details in RTC 1. Site 2.Factory 3.Others	Tahsildar	7 working days	Assistant Commissioner	10 working days	Deputy Commissioner	10 working days
3	Updation of land Acquisition details in RTC	Tahsildar	7 working days	Assistant Commissioner	10 working days	Deputy Commissioner	10 working days
4	Updation of Phodi details in RTC 1.Division 2.Amalgamation 3.Extent correction	Tahsildar	7 working days	Assistant Commissioner	10 working days	Deputy Commissioner	10 working days

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2014-16
Licensed to post without prepayment WPP No. 297

3. Under the heading "14-in the Public Works, Ports and Inland Water Transport Department" – Sub Heading-II of KSHIP Division/Sub-Division after the 22 service Sub Heading "III-Ports and Inland Water Transport Department" services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No.	**List of Services**	**Designated Officer**	**Time limit for disposal by the Designated Officer**	**Competent Officer**	**Time limit for Disposal by the Competent Officer**	**Appellate Authority**	**Time limit for disposal by the Appellate Authority**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Issue of Registration Certificate of sailing vessels	Administrative Assistant	30 working days	Port Officer	30 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	15 working days
2	Issue of Inspection Certificate of sailing vessels	Administrative Assistant	30 working days	Port Officer	30 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	15 working days
3	Issue of Harbour craft licence	Administrative Assistant	30 working days	Port Officer	30 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	15 working days
4	Renewal of Harbour craft licence	Administrative Assistant	30 working days	Port Officer	30 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	15 working days
5	Issue of Serang Certificate	Administrative Assistant	30 working days	Port Officer	15 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	15 working days
6	Issue of Certificate of Steamer Agent, Stevedores C&F Ship chandler, Port User licenses	Administrative Assistant	30 working days	Port Officer	30 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	15 working days
7	Renewal of Certificate of Steamer Agent, stevedores C&F ship chandler, Port users license	Administrative Assistant	15 working days	Port Officer	15 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	15 working days
8	Issue of Survey Certificate for sailing Vessels under the Inland Vessels Act	Administrative Assistant	15 working days	Port Officer	15 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	30 working days
9	Issue of Entry and Clearance Certificate for ships	Administrative Assistant	3 working days	Port Officer	3 working days	Director of Ports and I.W.T., Karwar	2 working days

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

T.R.SHOBHA,
Administrative Officer &
Ex-Officio Under Secretary to Government,
DPAR (AR), Sakala Mission.

PR-615
SC-2000

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು–59.